

1 Após apreciação, as atas foram homologadas. **2) Cadastramento de Grupo Emergente de**
2 **Pesquisa** - a secretária fez a leitura do ofício nº 003/2012-FCFV datado de 16/02/2012 do Prof.
3 Flávio César Freitas Vieira, solicitando o cadastramento do Grupo Emergente Gestão Pública de
4 Instituições Educativas sob sua coordenação, com o objetivo de estabelecer o Programa de
5 Mestrado Profissional em Gestão Pública de Instituições Educativas. Com a palavra o Prof.
6 Alexandre expõe que este grupo visa apresentar uma proposta de mestrado profissionalizante
7 para atender aos profissionais da educação básica e inclusive aos servidores da UFVJM. O Prof.
8 José Barbosa fala que este grupo já está trabalhando para enviar a proposta. Na oportunidade o
9 Prof. Alexandre explica que um Grupo é considerado emergente durante 3 anos, devendo
10 obrigatoriamente encaminhar uma proposta para a avaliação da CAPES no primeiro e no último
11 ano. Após debates, os membros aprovaram o cadastramento do Grupo Emergente. Em seguida a
12 secretária fez a leitura do ofício s/nº datado de 16/02/2012 do Prof. Alexandre Soares dos Santos,
13 solicitando o cadastramento do Grupo Emergente de Pesquisa em Biocombustíveis, cuja
14 proposta para criação do Programa de Mestrado e Doutorado em Biocombustíveis já foi
15 encaminhada para a CAPES e está aguardando parecer do Conselho Técnico Científico/CAPES.
16 Com a palavra o Presidente expõe que já foi encaminhada a proposta para a CAPES, que este
17 programa recebeu a visita de consultores da CAPES em fevereiro/2012 e agora estão aguardando
18 oficialmente a resposta da CAPES referente ao credenciamento. Expõe ainda que este programa
19 é uma associação ampla entre a UFVJM e a UFU, com áreas de concentração em: 1- Biomassas,
20 2- Bioenergia, 3-Química renovável e 4-Qualidade e instrumentação analítica e 10 linhas de
21 pesquisa: 1-Produção de bioetanol, 2-Produção de biodiesel, 3- Ensimas hidrolíticas aplicadas à
22 produção de biocombustíveis, 4-Síntese, preparação e caracterização de catalisadores
23 heterogêneos, 5-Quimioterapia aplicada a biocombustíveis, 6-materiais lignocelulósicos
24 químico-precusores para produção de biopolímeros e novos materiais de valor tecnológico
25 inovador e de interesse industrial, 7-Nutrição mineral, indução fisiológica de produção e
26 melhoramento genético de biomassas energéticas, 8-Characterização e controle da qualidade
27 química de biocombustíveis, 9-Tratamento de efluentes e 10-Pirólise. Informou ainda que o
28 corpo docente é formado por 17 docentes permanentes e 5 colaboradores. Após a explanação os
29 membros foram favoráveis a aprovação do Grupo Emergente em Biocombustíveis. **3)**
30 **Assinatura do Átrio** – a secretária fez a leitura do e-mail do Prof. Reynaldo Campos Santana –
31 coordenador do Programa de Mestrado em Ciência Florestal em que sugere a possibilidade da
32 assinatura do aplicativo Átrio para todos os programas. Com a palavra o Prof. Alexandre expõe
33 que este aplicativo já foi utilizado por 2 programas de mestrado – Química e Odontologia e que
34 este aplicativo auxilia na importação e manutenção do coleta de dados da CAPES. Em seguida
35 solicita ao Prof. Flávio Damos, coordenador do Programa de Mestrado em Química que exponha
36 a sua experiência em relação ao aplicativo. O Prof. Flávio fala que foram realizadas as
37 assinaturas para o Átrio e o Portal do Programa em 2010 e 2011 e que este aplicativo auxiliou o
38 preenchimento dos dados no coleta, porém o custo é muito alto. Com a palavra o Prof. Barbosa
39 expõe que participou de Treinamento na Capes relativo ao Coleta de Dados e nesta reunião foi
40 exposta a questão de assinatura do Átrio e os participantes não acharam viável a assinatura deste
41 aplicativo. Após várias exposições o Presidente apresenta três encaminhamentos para votação a
42 saber: 1- Aquisição do aplicativo Átrio para todos os programas com recursos da PRPPG, 2-
43 Contratação de um bolsista para atualizar os dados do aplicativo Coleta Capes dos programas, 3-
44 Fabricação do software. Fazendo uso da palavra o Prof. Barbosa solicita que a aquisição do
45 aplicativo seja discutida após o Treinamento que irá realizar para os coordenadores dos
46 programas de pós-graduação, no dia 09/03/2012 referente ao aplicativo Coleta de Dados. O Prof.
47 Marcelo Laia solicita a retirada deste assunto para ser discutida na próxima reunião. Diante do
48 exposto, foi aprovada a contratação do bolsista para alimentar a página do programa e a questão
49 referente a aquisição do aplicativo ficou para ser discutida na próxima reunião. **4) Distribuição**
50 **dos recursos da PRPPG relativa ao exercício de 2012 (capital e custeio)** — O Prof.

1 Alexandre explica sobre a política adotada pela PRPPG, relativa ao orçamento anual, no qual
2 visa apoiar os programas de pós-graduação consolidados e os grupos emergentes, por meio de
3 repasse de recursos de capital e custeio e apresenta a planilha de distribuição de recursos
4 relativas ao exercício de 2012 para apreciação dos membros. Após debate a planilha foi aprovada
5 da seguinte forma: **Orçamento PRPPG 2012** – R\$420.000,00 de capital e R\$335.000,00 de
6 custeio. **PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO: Produção Vegetal** irá receber R\$18.000,00
7 de capital e R\$9.000,00 de custeio; **Zootecnia** irá receber R\$18.000,00 de capital e R\$9.000,00
8 de custeio; **Química** irá receber R\$18.000,00 de capital e R\$9.000,00 de custeio; **Ciências**
9 **Fisiológicas** irá receber R\$18.000,00 de capital e R\$9.000,00 de custeio; **Odontologia** irá
10 receber R\$18.000,00 de capital e R\$9.000,00 de custeio; **Ciência Florestal** irá receber
11 R\$18.000,00 de capital e R\$9.000,00 de custeio; **Saúde, Sociedade e Ambiente** irá receber
12 R\$24.000,00 de capital e R\$20.000,00 de custeio; **Ensino em Saúde** irá receber R\$24.000,00 de
13 capital e R\$20.000,00 de custeio; **Ciências Farmacêuticas** irá receber R\$24.000,00 de capital e
14 R\$13.000,00 de custeio. **GRUPOS EMERGENTES: Ciências Biológicas** irá receber
15 R\$10.000,00 de capital e R\$6.000,00 de custeio; **Núcleo Interdisciplinar de Pesquisa em**
16 **Ciência e Tecnologia-NPCTec** irá receber R\$10.000,00 de capital e R\$6.000,00 de custeio;
17 **Grupo de Pesquisa Aplicada-GEPAM** irá receber R\$10.000,00 de capital e R\$6.000,00 de
18 custeio; **Grupo de Pesquisa em Ciências Humanas** irá receber R\$10.000,00 de capital e
19 R\$6.000,00 de custeio; **Ciência e Tecnologia de Alimentos** irá receber R\$10.000,00 de capital e
20 R\$6.000,00 de custeio; **Grupo de Ciência e Tecnologia dos Materiais** irá receber R\$10.000,00
21 de capital e R\$6.000,00 de custeio; **Biocombustíveis** irá receber R\$10.000,00 de capital e
22 R\$6.000,00 de custeio; **Gestão Pública e Sistemas Educacionais** irá receber R\$10.000,00 de
23 capital e R\$6.000,00 de custeio; **5) Criação da Unidade Orçamentária** – O Prof. Alexandre
24 expõe que este ano os programas irão gerenciar seus recursos e solicita a secretária que explique
25 os procedimentos para a criação da Unidade Orçamentária. Com a palavra Delair expõe que cada
26 coordenador deverá encaminhar o nome, matrícula no SIAPE e a portaria de designação do
27 coordenador que será o Gestor e o nome e a matrícula no SIAPE do solicitante para a PRPPG
28 que encaminhará estes dados à PROPLAN para criação da UO. Após a criação da UO e
29 mediante os valores recebidos da PRPPG, cada coordenador deverá encaminhar ofício ao Pró-
30 Reitor de Planejamento e Orçamento especificando os valores e as despesas que serão realizadas
31 com estes recursos. Junto com o ofício a ser encaminhado pela PRPPG informando os valores
32 para cada programa e grupo de pesquisa, será encaminhada as orientações referentes aos
33 procedimentos para os gastos dos recursos. Na oportunidade o Prof. Alexandre informa que os
34 recursos não utilizados pelos programas ou grupos até outubro de 2012, serão executados pela
35 PRPPG. **6) Ofício Circular PROAD – Cronograma de Aquisições 2012** – a secretária fez a
36 leitura do ofício nº 001/2012-PROAD/DILOG informando o Cronograma de Aquisições 2012. O
37 Prof. Alexandre solicita aos coordenadores agilidade nos processos e que observem o
38 cronograma estabelecido pela PROAD. **7) Criação de Normas para cadastro de novos**
39 **projetos por professores inadimplentes** - o Prof. Alexandre solicita à Prof.^a Ana Cristina que
40 faça sua exposição sobre o assunto. Com a palavra a Prof.^a Ana expõe que fizeram um
41 levantamento relativo aos projetos e verificaram que muitos docentes não enviaram o relatório
42 final, estando inadimplentes com a Diretoria de Pesquisa e por este motivo sugere a criação de
43 uma normatização para estes docentes. Com a palavra o Prof. Marcelo Laia parabeniza a
44 Diretora de Pesquisa e a Comissão de Iniciação Científica pelas modificações realizadas e apoia
45 a iniciativa de criar normas para os professores inadimplentes. O Prof. Alexandre fala que poderá
46 haver um edital visando contemplar os docentes com titulação de mestres e recém-doutores, a
47 critério da Comissão de Iniciação Científica e Tecnológica. A Prof.^a Ana sugere que na norma
48 conste não aceitar registro novo projeto, bem como não concorrer a novos editais. A Prof.^a
49 Rosana fala que é preciso que o docente tome conhecimento de sua situação e que seja
50 disponibilizada uma lista com os docentes inadimplentes. Fazendo uso da palavra o Prof. Lucas

1 expõe que com o sistema que está sendo criado para gerenciamento de projetos por meio do
2 sistema SIGA, o docente receberá a comunicação automática de sua situação. Com a palavra o
3 Prof. Carlos Alexandrino sugere que conste nos editais que, os professores que estiverem em
4 débito com relatórios na PRPPG não poderão concorrer ao edital. O Prof. Fernando sugere que
5 este assunto seja discutido na próxima reunião para ele ter condições de conversar com os
6 docentes de sua área. Sugestão aceita pelos presentes. Sugestão aceita pelos presentes. **OUTROS**
7 **ASSUNTOS – 1) Alteração do Regulamento dos Programas de Pós-Graduação *stricto***
8 ***sensu***- o Prof. Alexandre informa que irão fazer alterações no Regulamento dos Programas de
9 Pós-Graduação *stricto sensu* e solicita aos membros que leiam o documento e encaminhem
10 sugestões, pois este assunto será discutido na próxima reunião. **2) Calendário para os editais**
11 **dos programas de Pós-Graduação *stricto sensu*** – o Prof. Alexandre expõe que devido ao
12 aumento do número de programas e a falta de servidores técnico-administrativos sugere que seja
13 estabelecida uma data para a divulgação dos editais, sendo que a data da seleção ficará a critério
14 de cada programa. Diante do exposto foi aprovado que o mês de abril é a data dos editais para o
15 1º semestre e o mês de outubro no 2º semestre. Nada mais havendo a ser tratado o Sr. Presidente
16 declara encerrada a reunião, agradecendo a presença de todos. Eu, Delair Moreira da Silva,
17 Secretária Executiva/CPPG/UFVJM, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por
18 todos os membros presentes. Diamantina, 28 de fevereiro de 2012.-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-x-
19